



Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 11.2.2021 in drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št. [124/20](#), [135/20](#), [143/20](#), [181/20](#), [20/21](#)), je ravnatelj/ica zavoda sprejela naslednji

PROTOKOL

PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT/ IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI/ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH UKREPOV V OŠ Hajdina, od 22.2.2021 naprej

1.) Protokol prihoda v šolo/odhoda iz šole

1.člen

Prihod učencev pred šolski objekt – vhod v šolo

Učenci naj v šolo prihajajo v kolikor je to mogoče z individualnim prevozom s strani staršev (brez združevanja učencev), peš ali s kolesom. Za učence, ki potrebujejo prevoz v šolo in iz nje, šola organizira glede na potrebe avtobusni prevoz po voznem redu. Učenci, ki ne koristijo javnega ali šolskega prevoza, prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka, na vstop v šolo počakajo pred vhodom v šolsko zgradbo, razen učenci 1. VIO, za katere je organizirano jutranje varstvo.

V avtobusu/kombiju morajo učenci **ves čas uporabljati masko in si razkuževati roke.**

2.člen

Vstopanje v šolski objekt in v razred

V šolo lahko vstopajo le zdravi učenci in zaposleni, obiskovalci pa le po predhodni najavi. Vsi, ki vstopajo v šolo, upoštevajo predpisane protokole in navodila. Na vstopu v šolo so na vidnem mestu nameščena razkužila in navodila o ravnanju za preprečitev okužbe s COVID19. Šola pri vhodu vodi evidenco zunanjih obiskovalcev.

Učenci s sabo v šolo prinesejo šolske potrebščine, šolske copate (če jih nimajo v šoli), vodo v plastenkah. Učenke/učenci uporabljajo maske ves čas razen, ko so v matični učilnici. Učenci so s strani učiteljev seznanjeni s pravili nošenja maske. Učenci v šolski objekt vstopajo posamezno, pri tem ohranjajo čim večjo možno medsebojno razdaljo medosebno razdaljo. Po hodnikih in sanitarijah so na stenah nameščena opozorila za vzdrževanje čim večje možne medosebne razdalje.

Organizacija prihajanja in odhajanja v šolo je opredeljena tudi v varnostnem protokolu zavoda in Načrtu zaščite in reševanja v času širjenja COVID19.

V času prihodov v šolo in odhodov iz šole je pri vhodu in na hodnikih odrasla oseba in dežurni učitelj, ki skrbi, da se ukrepi izvajajo. Tudi v času odmorov za upoštevanje skrbijo dežurni učitelji in ostali strokovni delavci šole.

**3.člen****Zapuščanje šolskih prostorov**

Po končanem pouku učence prevzamejo starši pred vhodom v šolo. Učenci vozači, počakajo na prevoz v svoji matični učilnici ali na dvorišču pred šolo in se ne mešajo z drugimi učenci (ostajajo v svojem mehurčku) in ravnajo po navodilih pristojnih.

2.)Uporaba učilnic/garderobe/knjižnice/telovadnice/sanitarij**4.člen****Garderoba**

Učenci v garderobo vstopajo posamično po oddelkih tako da učenci med seboj ohranjajo čim večjo možno medosebno razdaljo.

5.člen**Učilnice**

Vsak dan pred začetkom pouka se učilnice temeljito prezračijo.

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuge. Prenos preko kljuge preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom.

Za vsako učilnico so na voljo razkužilo za roke, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike. Vsakemu razredu oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za večino predmetov, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja. Pouk se lahko izvaja tudi v specializiranih učilnicah in laboratoriju, ki pa se pred prihodom nove skupine očisti in razkuži.

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih, če je možno pa se pouk izvaja v manjših učnih skupinah. Dosledno je potrebno zagotoviti, da se učenci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo niti v jutranjem varstvu niti v času podaljšanega bivanja. Z vzdrževanjem stalne skupine učenk/učencev v mehurčku zmanjšujemo število stikov in preprečujemo širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na največji možni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.

Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.



6.člen

Računalniška učilnica

Računalniška učilnica se bo uporabljala za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa se organizira tako, da en računalnik uporablja zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran...) je potrebno po uporabi razkužiti.

7.člen

Knjižnica

Knjižnica se uporablja samo za izposojlo po sistemu prevzema pred vrati knjižnice ter kot učilnica za 8.a razred.

8.člen

Telovadnica

Pouk športa poteka v telovadnici brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V slačilnice hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Slačilnice v telovadnici se pred vsako skupino očisti in razkuži. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem.

V primeru, ko bi pouk športa v telovadnici potekal za dva razreda hkrati, bodo učenci različnih razredov vsak na svoji polovici telovadnice, učitelja poskrbita da ne pride do mešanja učencev iz različnih razredov.

9.člen

Sanitarije

Okna sanitarij so odprta (prilagoditev na vreme). Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so opozorila za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke.

3.) Izvajanje vzgojno-izobraževalne dejavnosti

10.člen

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Dosledno je treba zagotoviti, da se otroci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo. Z vzdrževanjem stalne skupine otrok v mehurčku se v šoli zmanjšuje število stikov in prepreči širjenje okužbe.

V učilnici in jedilnici otroci sedijo na čim večji možni razdalji in s tem preprečijo kapljični prenos okužbe.



11.člen

Oblike pouka

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih t.i. mehurčkih (oddelek ali manjša skupina). Učenke/učenci učilnic ne menjajo, lahko pa vanje vstopajo učiteljice/učitelji posameznih predmetov (skladno z urnikom pouka in organizacijo dela).

V OŠ Hajdina poteka pouk v naslednjih učilnicah:

- 1.a - učilnica 1.a
- 1.b - učilnica 1.b
- 2.a - učilnica 2.a
- 2.b - učilnica 2.b
- 3.a - učilnica 3.a
- 3.b - učilnica 3.b
- 4.a - učilnica 4.a
- 5.a - učilnica 5.a
- 5.b - učilnica 5.b
- 6.a - učilnica 21
- 6.b - učilnica 24
- 7.a - učilnica 37
- 7.b - učilnica 41
- 8.a - učilnica 38
- 9.a - učilnica 40
- 9.b - učilnica 39

Pouk v manjših učnih skupinah za učenke/učenke od 4. do 9. razreda se začasno ne izvaja.

Šport se izvaja brez mešanja učenk/učencev iz različnih učnih skupin in se organizira znotraj istega oddelka oz. mehurčka. Skupine se tako ne oblikujejo po spolu.

Obvezni in neobvezni izbirni predmeti se začasno izvajajo v matičnem oddelku.

Dnevi dejavnosti se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.

Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje za kolesarski izpit in ekskurzije se do nadaljnjega ne izvajajo.

Malica se za vse učenke/učence od 1. do 9. razreda organizira v učilnici, v kateri se izvaja pouk oddelka.

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti vsako šolsko uro. Učenkam/učencem in zaposlenim priporočamo, da imajo s seboj dodatna oblačila.

Izvajajo se le tiste interesne dejavnosti, ki jih lahko šola izpelje v homogeni skupini oddelka.



V zaprtih šolskih športnih objektih se za učenke in učence ne izvajajo dejavnosti, ki niso del programov vzgojno-izobraževalnega zavoda in jih izvajajo zunanji izvajalci.

V šoli se izvaja čim več **gibalnih oz. športnih aktivnosti**.

Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami, ki jo v drugih zunanjih šolah izvajajo mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč, se prav tako izvaja ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov. Kjer je možno, naj se dodatna strokovna pomoč organizira in še vedno poteka na daljavo. Z vidika zdravstvene stroke je s tem zagotovljena večja varnost, kot če bi strokovni delavec za dodatno strokovno pomoč, prihajal v stik z otroki/mladostniki različnih skupin iz več različnih vrtcev oz. šol. Izjema je nudenje učne pomoči, če jo nudi učitelj, ki je tudi sicer s skupino otrok.

12.člen

Za zagotavljanje kontinuitete dela v zavodu in nemoteno delovanje vseh procesov, je potrebno zagotoviti zadostno število strokovnih delavcev, da se lahko nemoteno izvaja pouk ali druge oblike dela.

V primeru manjšega, še obvladljivega števila obolelih zaposlenih, se le ti nadomestijo z drugimi zaposlenimi znotraj zavoda, pri katerih ni znakov obolenja. V teh primerih se oddelki ali posamezni razredi združujejo ali organizirajo drugače npr. v manjše skupine in na ta način se zagotovi nemoten potek dela. V primerih, kadar zboli večje število zaposlenih, ki jih ni mogoče nadomestiti z zaposlenimi znotraj zavoda, pride v poštev rekrutiranje upokojenih strokovnih delavcev zavoda. Le ti lahko takoj vstopijo v sistem in opravljajo delo v zakonsko dovoljenem obsegu, ki ga lahko opravi upokojenec, ob soglasju MIZŠ. Prav tako je za posamezne oblike pomoči v razredu in drugih oblikah dela možno vključiti prostovoljce. Z njimi se sklene sporazum o izvajanju prostovoljskega dela.

V kolikor je potrebno, se izvede ukrep zagotovitve izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja rekrutiranih in drugih strokovnih delavcev za delo vzgojno-izobraževalnega zavoda in usposabljanje prostovoljcev.

13.člen

Ocenjevanje znanja

Vzgojno-izobraževalno delo po obveznem predmetniku se izvaja v enem ocenjevalnem obdobju, ki traja od 1. septembra 2020 do 24. junija 2021, razen za učenke/učence 9. razreda, ki se jim ocenjevalno obdobje zaključi 15. junija 2021.

Znanje učencev se naj ocenjuje postopno. Pred ocenjevanjem znanja naj učiteljice/učitelji izvajajo in spodbujajo proces izobraževanja s posebnim poudarkom na obravnavi temeljnih učnih vsebin predmeta, utrjevanju znanja z različnimi oblikami ter metodami preverjanja znanja.



4.) Splošni higienski ukrepi

14.člen

Za zmanjšanje tveganja za okužbo in preprečevanje širjenja okužbe, se bodo v zavodu izvajali higienski preventivni ukrepi;

- ☐ **redno in temeljito si umivamo roke** z milom in vodo;
- ☐ umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ☐ v primeru, da voda in milo nista dostopna, si roke razkužimo z namenskim razkužilom za roke. Vsebnost etanola v razkužilu za roke naj bo najmanj 60 %. Razkužilo za roke je namenjeno samo zunanji uporabi. Sredstva za čiščenje/razkuževanje površin niso namenjena čiščenju/razkuževanju kože;
- ☐ ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- ☐ izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- ☐ vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- ☐ upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- ☐ odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- ☐ **zaščitne maske** se uporabljajo po priporočilih in navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol;
- ☐ zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- ☐ poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stečaj odprta okna);
- ☐ upoštevamo priporočila MIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- ☐ zaposleni nenehno spremljajo svoje zdravstveno stanje in v primeru, da zbolijo z zgoraj navedenimi znaki/simptomi ali če je bila potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri osebi, ki biva v istem gospodinjstvu, ostanejo doma in omejimo stike z drugimi ljudmi, ter upoštevajo nadaljnja navodila pristojnih služb.

5.) Uporaba zaščitnih mask

15.člen

Učence/učenci naj uporabljajo maske ves čas razen, ko so v matični učilnici.

Zunaj matičnega razreda (mehurčka), **pa je uporaba zaščitnih mask za učence priporočljiva, glede na priporočila NIJZ.**

Strokovni delavci pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri), ter glede na priporočila MIJZ ves čas v celotnem šolskem prostoru nosijo zaščitne maske.



Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...), pri svojem delu pa naj dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, nošenje mask ves čas tako v prostorih šole kot tudi na zunanjih površinah, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri).

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

6.) Zračenje prostorov/razkuževanje

16.člen

Učilnice, telovadnico, garderobe, jedilnico, sanitarije in druge prostore šole je potrebno v času uporabe redno zračiti, vsaj vsako šolsko uro, v skladu s sprejetim protokolom čiščenja/razkuževanja v javnem zavodu.

Podajalniki razkužil/razkužila morajo biti obvezno nameščeni na več dostopnih mestih šole, tudi na več mestih v avli oz. na hodnikih. Prav tako so na več vidnih mestih izobešene infografike s splošnimi higienskimi ukrepi.

17.člen

Po čiščenju razkužimo površine z 0,1% raztopino belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita (npr. varikina). Na voljo so različne koncentracije natrijevega hipoklorita. Dodajanje vode je odvisno od koncentracije natrijevega hipoklorita v belilnem sredstvu. Da dobite ustrezno koncentracijo za razkuževanje, sledite navodilu za redčenje v tabeli spodaj.

Po končanem čiščenju lahko prostor uporabljamo brez omejitev. Postopki dezinfekcije in razkuževanje opreme, didaktičnega materiala in drugih površin, se po potrebi izvajajo v daljšem časovnem obdobju, tudi v času preventive.

Za občutljive površine lahko namesto belilnega sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita uporabimo razkužilo, ki vsebuje 70 % alkohol. Belilna sredstva na osnovi natrijevega hipoklorita in razkužila, ki vsebujejo 70 % alkohol, so dostopna v prosti prodaji.

Za optimalno uporabo razkužil, je potrebno upoštevati naslednja navodila

18.člen

1. Popolna pokritost

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita, ko se jih uporablja za ciljno območje. Zato je v dezinfekcijo potrebno zajeti površino v celoti. V kolikor površina ni očiščena ni mogoče doseči popolne dezinfekcije. Zato je potrebno vse vidne nečistoče predhodno odstraniti, kar najlažje naredite z uporabo vode. Čistila tvorijo tanko plast, ki ščiti bakterije pred aktivnimi sestavinami razkužila.



2. Čas delovanja

Dezinfekcijska sredstva so učinkovita le, če ne zanemarimo časa delovanja. Nekateri bacili so vztrajni in aktivne sestavine razkužila zahtevajo nekaj časa, da prodrejo na vsa območja. Šele potem mikrobi postanejo neškodljivi. Če časa izpostavljenosti ne upoštevajo, lahko ostane živih kar 99,99% bakterij, virusov in glivic.

Vedno upoštevajte navodila na etiketi izdelka, saj se lahko razlikujejo od izdelka do izdelka.

3. Optimalna koncentracija

Razkužila so učinkovita le, če se uporabljajo v ustreznem odmerku. Razkužila so na voljo v koncentrirani obliki pravila:

ali že pripravljena za takojšnjo uporabo. Tista za takojšnjo uporabo se lahko uporabijo takoj, koncentrat pa je potrebno najprej razredčiti. Pri slednjem je pomembno, da raztopino natančno zmešamo. Preblaga mešanica je lahko neučinkovita, premočna pa lahko poškoduje površino.

Oskrba s sanitarnim materialom

19.člen

Zavod mora v času izvajanja ukrepov skrbeti, da je v zavodu zadostna količina sanitarnih pripomočkov, ki so nujni za zagotovitev osnovnih pogojev.

Skrbeti je potrebno za nenehno dostavo potrebnega sanitarnega in drugega materiala s strani dobaviteljev in voditi evidenco.

Zagotoviti je potrebna zadostna sanitarna sredstva, kot so razna razkužila in zaščitne maske, pri čemer je potreba nenehna komunikacija in prilagajanje morebitnih ukrepov ali dodatnih sanitarnih in zaščitnih sredstev.

Za nabavo sanitarnega materiala je pristojen čistilec zavoda, medtem ko je za nabavo zaščitne opreme pristojen ravnatelj oziroma pooblaščen oseba.

7.) Osebni zaščitni ukrepi

20.člen

Zaščitni ukrepi zajemajo ukrepe osebne zaščite, ki jih izvajajo zaposleni samostojno in vzajemne zaščitne ukrepe, ki jih izvajajo zaposleni v sodelovanju in po navodilih drugih organizacij.

NIJZ poskrbi tudi za vzpostavitev odprtega telefona za prebivalstvo, ki prebivalcem nudi informacije o preprečevanju širjenja nalezljivih bolezni pri ljudeh. NIJZ vsa navodila in priporočila o nalezljivih boleznih pri ljudeh objavlja tudi na svoji spletni strani (www.nijz.si).



Posebni zaščitni ukrepi

21.člen

- osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov;
- cepljenje (imunizacija in imunoprofilaksa) ter zaščita z zdravili (kemoprofilaksa);
- dezinfekcija, dezinsekcija in deratizacija;
- drugi posebni ukrepi.

Izolacija ali osamitev

22.člen

Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni.

Omejitve v času izolacije:

- ❑ Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- ❑ Izjema je obisk pri zdravniku.
- ❑ Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- ❑ Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- ❑ Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- ❑ Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdržuje medosebno razdaljo.
- ❑ Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- ❑ Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- ❑ Zaužije naj dovolj tekočine.
- ❑ V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- ❑ Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- ❑ Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.



Karantena

23.člen

Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri otroku in/ali vzgojitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse otroke in vzgojitelje iz oddelka. To velja tudi za krožke in obšolske dejavnosti v predšolski vzgoje.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse učence in učitelje iz oddelka. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru. Krožki in obšolske dejavnosti ne predstavljajo matičnega oddelka, zato vsi nosijo maske in upoštevajo druge higienske ukrepe, zato karantena na domu ni potrebna.

Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra.

Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja.

Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni.

Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s covid-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.



Karantena skupine otrok

25.člen

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu. V celotnem obdobju trajanja karantene učenec/dijak ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/začasnem naslovu.

26.člen

Testiranje oseb v javnem zavodu

Odlok določa, da se zaposleni v zavodih enkrat tedensko testirajo s hitrim antigenskim testom (HAG). Podrobnejše informacije smo dobili z okrožnico 20.1.2021, kjer je bil priložen tudi protokol testiranja z algoritmom poteka testiranja in kontaktnimi podatki. Posebej nas opozarjajo na pravočasnost testiranja zaposlenih, ki prvič vstopajo v neposreden kontakt z učenci.

Seznajajo nas, da v skladu z odlokom, testiranja ni potrebno opraviti zaposlenim, ki:

- ☑ imajo potrdilo o cepljenju zoper COVID-19, s katerim dokazuje, da je od prejema drugega odmerka cepiva proizvajalca Biontech/Pfizer preteklo sedem dni, MODERNA 14 dni in AstraZeneca 21 dni;
- ☑ imajo potrdilo o pozitivnem rezultatu testa PCR ali testa HAG na SARS-CoV-2, ki je starejši od 21 dni, vendar ni starejši od 6 mesecev;
- ☑ imajo potrdilo zdravnika, da so preboleli COVID-19 in od začetka simptomov ni minilo več kot 6 mesecev.

Koriščenje šolske prehrane

27.člen

Šola organizira in zagotavlja topli obrok tudi za vse učence v skladu z okrožnico št. 6030-1/2020/88.. kolikor šola organizira tudi zajtrk oziroma popoldansko malico, omenjena priporočila smiselno upošteva v delu, ki se nanaša na šolsko malico.

Prehrana se v šoli pripravlja na običajen način, ob upoštevanju vseh higienskih predpisov za preprečevanje širjenja okužbe z nalezljivo boleznijo COVID19 in sprejetih posebnih protokolov, ki veljajo za šolsko kuhinjo.

V učilnici in jedilnici naj učenke/učenci sedijo na čim večji možni medsebojni razdalji, da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe. V jedilnici je na tleh označen koridor gibanja.

9.) Govorilne ure in roditeljski sestanki

28.člen

Govorilne ure in roditeljski sestanki praviloma potekajo na daljavo oziroma po telefonu ali prek računalniške povezave oziroma prek video povezav.

**10.) Pravila ravnanja ob zaznani okužbi v zavodu**

29.člen

Pravila ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- ❑ Šola obvesti starše.
- ❑ Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- ❑ Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- ❑ Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, katerih v tem času ne uporablja nihče drug.
- ❑ Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- ❑ Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- ❑ Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- ❑ Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- ❑ Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca.
- ❑ V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.
- ❑ V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- ❑ Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- ❑ Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- ❑ O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- ❑ Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračiti.

30.člen

Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19

- ❑ Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- ❑ V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- ❑ V primeru, če ravnatelj opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- ❑ V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ;
- ❑ Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezračiti.

**11.) Seznaniitev staršev/zaposlenih**

31.člen

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj/ica zavoda in se po sprejetju izobesijo na oglasno desko zavoda, spletno stran zavoda.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.

Z obveznostjo uporabe mask v prostorih šole in na zunanjih površinah šole, se opozori tudi starše.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

12.) Koordinacija in komunikacija z zunanjimi institucijami

32.člen

Komuniciranje in informiranje je pomembno tako z vidika komuniciranja z izvajalci zdravstvenega varstva kot tudi z vidika informiranja različnih zunanjih javnosti.

KOMUNICIRANJE IN INFORMIRANJE PRISTOJNIH SLUŽB

Informiranje		<ul style="list-style-type: none"> - zagotavljanje notranje in zunanje komunikacije z imenovano osebo za komuniciranje; - sezname vseh potrebnih notranjih in zunanjih kontaktov; - zgodnje in periodično obveščanje vseh zaposlenih, staršev učencev o spremembah situacije in kako zavod obvladuje situacijo; - predstavitev načrta pripravljenosti zavoda na koronavirus zaposlenim in udeležencem vzgojno-izobraževalnega procesa: staršem učencev (podajo se vsa ključna sporočila); - pravočasno in točno spremljanje informacij o širjenju virusa na nivoju države.
Kontakti znotraj zavoda	4	Ravnatelj: 02/ 788 – 12 – 62, 041 219 440 Tajništvo šole: 02/ 788 – 12 – 60
Kontaktne podatke institucij	1	MIZŠ, Sektor za osnovno šolo: 01/ 400 – 54 – 92



	2	Nacionalni inštitut za javno zdravje: 01/ 244 – 14 – 00
	3	Zdravstvena ustanova, Zdravstveni dom Ptuj: 02/ 787 –15 -00

33.člen

Komuniciranje in informiranje poteka na naslednjih ravneh:

1. komuniciranje in informiranje znotraj javnega zavoda;
2. komuniciranje in informiranje na relaciji MIZŠ, Ministrstvo za zdravje, Zavod za zdravstveno varstvo, NIJZ;
3. zagotoviti sodelovanje pri procesu načrtovanja in razumevanju postopkov in načrtov, ki se spreminjajo;
4. komuniciranje in informiranje z mediji in javnostjo,
5. povezovanje in izmenjava izkušenj z drugimi vzgojno-izobraževalnimi zavodi;
6. povezovanje in pomoč v sistemu nacionalnega ukrepanja.

13.) Končne določbe

34.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju izobesi na oglasne deske zavoda in prične veljati od dneva objave.

35.člen

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe, načrte. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta.

36.člen

Vse spremembe in dopolnitve tega načrta, sprejme ravnatelj/ica zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, učence, starše in po potrebi druge osebe, na postopkovno običajen način.

Hajdina, 19.2.2021

V. d. ravnatelja:

Mitja Vidovič

Objavljeno na oglasni deski/spletni strani zavoda, dne: 19.2.2021

Protokol prične veljati dne: 22.2.2021